



PRIJEDLOG
03/09/2025

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE

KOMORE ARHITEKATA I PLANERA CRNE GORE

Podgorica, septembar 2025. godine

Na osnovu člana 122 stav 1 i 4 Zakona o uređenju prostora („Sl. list CG“ br. 19/2025), i člana 17 stav 6 Statuta Komore arhitekata i planera Crne Gore uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine Skupština Komore arhitekata i planera Crne Gore je na Konstitutivnoj sjednici Skupštine, održanoj 03. 09. 2025. godine, donijela

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE KOMORE ARHITEKATA I PLANERA CRNE GORE

I OPŠTE ODREDBE

ČLAN 1

Ovim Poslovnikom u skladu sa Statutom Komore arhitekata i planera Crne Gore (u daljem tekstu: Komora) uređuju se pitanja organizacije, načina rada i druga pitanja od značaja za rad Skupštine Komore (u daljem tekstu: Skupština), kao i način ostvarivanja prava i dužnosti delegata Skupštine.

ČLAN 2

Odredbe ovog Poslovnika obavezne su za sve delegate Skupštine i druga lica koja učestvuju u radu Skupštine.

ČLAN 3

Ovim Poslovnikom obezbjeđuje se ostvarivanje prava po osnovu rodne, starosne i teritorijalne ravnopravnosti, kao i eliminisanje diskriminacije po bilo kom osnovu.

ČLAN 4

Svi pojmovi koji se upotrebljavaju u ovom Poslovniku, a koji u svojoj prirodi mogu imati rodno značenje, bez obzira na kontekst, ravnopravno i bez izuzetka se odnose na muški i ženski rod.

II NADLEŽNOST SKUPŠTINE

ČLAN 5

Skupština Komore:

- 1) *donosi Statut Komore;*
- 2) *donosi Kodeks strukovne etike članova Komore;*
- 3) *donosi Pravilnik o etičko-disciplinskoj odgovornosti članova Komore;*
- 4) *donosi Pravilnik o počasnom članstvu u Komori;*
- 5) *donosi Pravilnik o uslovima i načinu mirovanja članstva u Komori;*
- 6) *donosi Program stručnog usavršavanja;*
- 7) *donosi Pravilnik o nadzoru nad radom članova Komore;*
- 8) *donosi Pravilnik o načinu raspolaganja sredstvima Komore;*
- 9) *donosi Pravilnik o visini nadoknada za rad u organima i tijelima Komore;*
- 10) *donosi Pravilnik o dodjeli nagrada i priznanja Komore;*
- 11) *donosi Poslovnik o radu Skupštine Komore;*
- 12) *bira i razrješava predsjednika Skupštine;*
- 13) *na prijedlog predsjednika Skupštine bira i razrješava potpredsjednika Skupštine;*
- 14) *bira i razrješava predsjednika Savjeta Komore;*
- 15) *na prijedlog predsjednika Savjeta bira i razrješava članove Savjeta Komore;*
- 16) *vrši kontrolu finansijsko-materijalnog poslovanja Komore;*
- 17) *vrši kontrolu sprovođenja Statuta i drugih opštih akata Komore;*
- 18) *razmatra i usvaja izvještaj o radu i finansijski izvještaj Komore za prethodnu godinu;*
- 19) *razmatra i usvaja program rada i finansijski plan Komore za narednu godinu;*
- 20) *razmatra i usvaja godišnji program stručnog usavršavanja članova Komore;*
- 21) *donosi strateške odluke važne za rad Komore;*
- 22) *raspolaze imovinom Komore i*
- 23) *vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.*

ČLAN 6

Skupština Komore je najviši organ upravljanja Komorom a čine je izabrani delegati Komore.

Broj delegata Skupštine određuje se na način da se na svakih pedeset članova od ukupnog broja svih članova bira jedan delegat Skupštine. Ukoliko je broj delegata Skupštine na osnovu broja članova paran broj, dodaje se još jedno mjesto za delegata Skupštine. Presjek broja članova i pravo glasa članova utvrđuje se na dan raspisivanja izbora.

Podjela mjesta delegata Skupštine između struka se određuje srazmjerno u odnosu na ukupan broj članova, odnosno, struke na svakih pedeset članova stiču pravo na jednog delegata Skupštine.

Izuzetno od stava 3 ovog člana prostorni planeri i pejzažne arhitekture imaju minimalno jedno mjesto delegata u Skupštini i u slučaju kada imaju manje od pedeset članova.

Mandat delegata Skupštine Komore traje četiri godine i ista lica mogu biti ponovo birana na tu funkciju.

Skupština Komore ima predsjednika i potpredsjednika koje biraju izabrani delegati iz svojih redova.

ČLAN 7

Komora se osniva na Osnivačkoj sjednici Komore.

Osnivačka sjednica je ujedno i Izborna sjednica prvog saziva Skupštine Komore.

Delegati Komore se biraju na Izornoj sjednici Komore.

Predsjednik i potpredsjednik Skupštine, kao i predsjednik i članovi Savjeta biraju se na Konstitutivnoj sjednici Skupštine Komore, odnosno prvoj sjednici novog saziva Skupštine.

III OSNIVAČKA I IZBORNA SJEDNICA KOMORE

ČLAN 8

Osnivačku sjednicu Komore saziva predsjednik Skupštine Strukovne komore arhitekata Inženjerske komore Crne Gore koja je do stupanja na snagu Zakona o uređenju prostora i Zakona o izgradnji objekata („Sl. list Crne Gore“, br. 19/2025) bila pravni prethodnik, odnosno zakonom osnovana Komora u oblasti planiranja prostora i izgradnje objekata u koju su se učlanjivali arhitekture, prostorni planeri i pejzažne arhitekture.

Izborna sjednica Skupštine se zakazuje najkasnije za 10 (deset) radnih dana po prestanku mandata prethodnog saziva Skupštine. Izbornu sjednicu Skupštine zakazuje predsjednik prethodnog saziva Skupštine.

Ukoliko predsjednik Skupštine iz prethodnog saziva ne sazove Izbornu sjednicu Skupštine u roku iz stava 2 ovog člana, sjednicu je ovlašćen da sazove najstariji član Skupštine.

Na Izbornu sjednicu Skupštine pozivaju se svi aktivni članovi Komore, objavom na sajtu Komore i elektronskom poštom.

Izbornu sjednicu Skupštine otvara predsjednik iz prethodnog saziva Skupštine, koji kao predsjedavajući predlaže dva člana koja sa njim čine radno predsjedništvo. Radno predsjedništvo vodi računa o odvijanju sjednice u skladu sa odredbama Statuta Komore i Poslovnika o radu Skupštine.

Dnevni red Izborne sjednice sadrži:

- 1. Izbor radnog predsjedništva;*
- 2. Usvajanje dnevnog reda;*
- 3. Izbor i izvještaj verifikacione komisije;*
- 4. Izbor delegata za novi saziv Skupštine Komore arhitekata i planera Crne Gore.*

Verifikacionu komisiju čine tri člana.

Prijavu za funkciju delegata Komore član podnosi lično ili je predložen od strane drugog člana, uz njegovu pisanu saglasnost da prihvata prijavu. Prijave se podnose Sekretarijatu Komore najkasnije 10 (deset) dana prije datuma održavanja Izborne sjednice. Kandidat, odnosno predlagač, uz prijavu obavezno dostavlja ispunjene i potpisane formulare: Prijava (Aneks 1) i Biografija (Aneks 3), koji su sastavni dio ovog Poslovnika.

Sekretarijat Komore sastavlja listu prijavljenih članova za funkciju delegata Komore i dostavlja je svim članovima Komore (objavom na sajtu Komore i elektronskom poštom), zajedno sa biografijama, najkasnije 7 (sedam) dana prije datuma održavanja Izborne skupštine.

Sekretarijat vodi evidenciju kandidata. U slučaju podnošenja prijave kandidata kojem je prestalo članstvo u skladu sa članom 14 Statuta Komore, Sekretarijat 7 (sedam) dana prije datuma održavanja Izborne skupštine svim članovima Komore (objavom na sajtu Komore i elektronskom poštom), uz listu prijavljenih članova i njihovih biografija dostavlja i listu prijava koje iz gore navedenog razloga ne mogu biti prihvaćene.

Sekretarijat je dužan da pripremi glasačke listiće sa listom kandidata za delegate, koji se raspoređuju po redoslijedu prijava, za slučaj tajnog glasanja.

U slučaju da za funkciju delegata nema dovoljno prijavljenih i predloženih kandidata, na samoj sjednici se mogu predložiti kandidati za delegate. Ovako prijavljeni kandidati će imati priliku da usmeno izlože svoju biografiju, a ostali članovi će moći da procijene kredibilitet i kompetentnost predloženog kandidata, za koga mogu glasati dopisivanjem njegovog imena na prazna mjesta u glasačkom listiću u slučaju tajnog glasanja.

ČLAN 9

Na izornoj sjednici se biraju delegati Skupštine Komore arhitekata i planera u narednom četvorogodišnjem periodu.

Glasanje na Izornoj sjednici Komore je po pravilu javno, ukoliko većina prisutnih članova ne odluči drugačije. Ukoliko je glasanje tajno, potrebno je da se više od polovine prisutnih članova koji imaju pravo glasa izjasni da su za tajno glasanje.

Svi aktivni članovi Komore imaju pravo da biraju i da budu birani u organe Komore, u skladu sa Statutom i opštim aktima Komore.

Na osnivačkoj sjednici Komore pravo da biraju i da budu birani za delegata Komore imaju arhitekte, pejzažne arhitekte, prostorni planeri i lica neinženjerske struke koji su aktivni članovi Inženjerske komore Crne Gore koja je do stupanja na snagu Zakona o uređenju prostora i Zakona o izgradnji objekata („Sl. i list Crne Gore“, br. 19/2025) bila pravni prethodnik, odnosno zakonom osnovana Komora u oblasti planiranja prostora i izgradnje objekata u koju su se učlanjivali arhitekte, prostorni planeri, pejzažne arhitekte i lica neinženjerske struke.

Prije glasanja predsjedavajući otvara diskusiju, tokom koje se svi članovi mogu izjasniti o kandidaturi prijavljenih ili predloženih članova.

U slučaju tajnog glasanja svaki član može zaokružiti ili upisati onoliko kandidata koliko je najviše propisano za delegate Skupštine. Ukoliko je zaokruženo ili upisano više od maksimalnog broja propisanih delegata, listić se smatra nevažećim.

Nakon završenog glasanja verifikaciona komisija sastavlja konačnu listu sa rezultatima glasanja. U slučaju istog broja glasova određenog broja kandidata prelazi se u drugi krug glasanja. U slučaju istog broja glasova i u drugom krugu glasanja, prednost imaju kandidati sa dužim stažom u Komori.

Kandidati se rangiraju prema broju dobijenih glasova.

Najbolje rangirani kandidati do maksimalnog broja propisanih delegata Skupštine su izabrani kao delegati Skupštine Komore.

U slučaju kasnijeg razrješenja, zamjene ili izbora delegata na neku drugu funkciju u organima ili tijelima Komore, njegovo mjesto zauzima sljedeći kandidat sa rang liste.

Prilikom izbora svi članovi koji učestvuju u glasanju dužni su da vode računa o ostvarivanju prava na rodnu, starosnu i teritorijalnu ravnopravnost.

Posebno voditi računa o zastupljenosti predstavnika članova iz svih oblasti (privatni ili javni sektor), kako bi se spriječili slučajevi koncentracije ili dominacije izabranih delegata ili članova isključivo iz jednog sektora ili jednog privrednog društva.

IV KONSTITUTIVNA SJEDNICA SKUPŠTINE

ČLAN 10

Konstitutivna sjednica se održava odmah nakon Izborne sjednice. Na Konstitutivnoj sjednici Skupštine se konstituiše Skupština i biraju organi Komore u narednom četvorogodišnjem periodu.

Konstitutivna sjednica može početi sa radom ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja izabranih delegata Skupštine Komore (kvorum).

Konstitutivnoj sjednici mogu da prisustvuju svi aktivni članovi Komore i imaju pravo da budu birani, dok pravo da biraju imaju isključivo prethodno izabrani delegati na Izornoj sjednici.

Konstitutivnu sjednicu otvara najstariji od izabranih delegata, koji kao predsjedavajući predlaže dva člana koja sa njim čine radno predsjedništvo. Radno predsjedništvo vodi računa o odvijanju sjednice u skladu sa odredbama Statuta i Poslovnika o radu Skupštine.

Dnevni red Konstitutivne sjednice sadrži:

- 1. Izbor radnog predsjedništva;*
- 2. Usvajanje dnevnog reda;*
- 3. Izbor i izvještaj verifikacione komisije;*
- 4. Verifikaciju mandata delegata komore;*
- 5. Izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine;*
- 6. Izbor predsjednika i članova Savjeta Komore.*

Na Konstitutivnoj sjednici prvog saziva skupštine pored navedenog usvajaju se Statut i druga akta komore.

ČLAN 11

Na Konstitutivnoj sjednici Skupština:

- 1) verifikuje mandate delegata Skupštine Komore;*
- 2) bira predsjednika i potpredsjednika Skupštine;*
- 3) bira predsjednika i najviše 7 (sedam) članova Savjeta Komore.*

ČLAN 12

Predsjednik Skupštine se bira iz reda izabranih delegata Skupštine Komore.

Prijave za funkciju predsjednika Skupštine podnose se lično, u periodu između Izborne i Konstitutivne sjednice, ili je kandidat predložen od strane drugog delegata, uz njegovu pisanu saglasnost da prihvata prijavu.

Kandidat odnosno predlagač uz prijavu obavezno dostavlja ispunjen i potpisan formular: Prijava (Aneks 2).

Nakon izbora, predsjednik Skupštine nastavlja vođenje Konstitutivne sjednice Skupštine.

Potpredsjednika Skupštine biraju delegati Skupštine na prijedlog predsjednika.

ČLAN 13

Prijave za predsjednika Savjeta Komore kandidat podnosi lično ili je predložen od strane drugog člana, uz njegovu pisanu saglasnost da prihvata prijavu.

Prijave se podnose Sekretarijatu najkasnije 10 (deset) dana prije datuma održavanja Izborne sjednice Skupštine.

Kandidat, odnosno predlagač, uz prijavu obavezno dostavlja ispunjene i potpisane formulare: Prijavu (Aneks 4) i Biografiju (Aneks 3), koji su sastavni dio ovog Poslovnika.

Kandidat za predsjednika Savjeta komore uz prijavu dostavlja i listu kandidata za članove Savjeta (Aneks 5), kao i njihove biografije (Aneks 3).

Kandidat za predsjednika Savjeta komore uz dokumentaciju iz prethodnih stavova ovog člana, obavezno prilaže i kratak prijedlog Programa rada Komore za naredni četvorogodišnji period, kao i dokaze propisane članom 27 Statuta Komore arhitekata i planera Crne Gore.

Isto lice može biti predloženo za člana Savjeta na samo jednoj listi kandidata.

ČLAN 14

Sekretarijat Komore sastavlja listu prijavljenih članova za predsjednika Savjeta sa listama kandidata za članove Savjeta i dostavlja je svim članovima Komore (objavom na sajtu Komore i elektronskom poštom), zajedno sa biografijama predsjednika i članova Savjeta, kao i programima rada kandidata za predsjednika, najkasnije 7 (sedam) dana prije datuma održavanja Konstitutivne sjednice Skupštine.

Sekretarijat vodi evidenciju kandidata. U slučaju podnošenja prijave kandidata za predsjednika Savjeta sa listom kandidata za članove Savjeta, kojima je prestalo članstvo u skladu sa članom 14 Statuta, kao i

kandidata koji ne ispunjava uslove iz odredbi člana 27 Statuta Komore, kao i u slučajevima predloženog istog kandidata za člana Savjeta na više lista, Sekretarijat će obavijestiti podnosioca prijave i dati mu rok od 24 časa da dostavi validnu prijavu.

U slučaju da nakon predviđenog roka podnosilac prijave ne ispravi nedostatke i ne dostavi validnu prijavu, Sekretarijat će 7 (sedam) dana prije datuma održavanja Izborne skupštine svim članovima (objavom na sajtu Komore i elektronskom poštom), uz listu prijavljenih članova, njihovih biografija i programa rada kandidata za predsjednika, dostaviti i listu prijava koje iz gore navedenog razloga ne mogu biti prihvaćene.

Glasanje za predsjednika i članove Savjeta Komore je po pravilu javno, ukoliko Skupština ne odluči drugačije. Ukoliko je glasanje tajno, potrebno je da se više od polovine prisutnih delegata koji imaju pravo glasa izjasni da su za tajno glasanje.

Sekretarijat je dužan da pripremi glasačke listiće sa listom kandidata za predsjednika koja sadrži i liste kandidata za članove Savjeta. Kandidati se na glasačkom listiću raspoređuju po redosljedu prijave.

U slučaju da za funkciju predsjednika Savjeta nema prijava, Skupština Komore će uputiti novi poziv.

Prije glasanja predsjednik Skupštine otvara diskusiju, tokom koje se svi članovi mogu izjasniti o kandidaturama prijavljenih ili predloženih članova.

Prije glasanja kandidatima se omogućuje obraćanje i obrazlaganje programa rada.

U slučaju tajnog glasanja svaki član može zaokružiti samo jednog kandidata. Ukoliko je zaokruženo ili upisano više od jednog kandidata, listić se smatra nevažećim. U slučaju istog broja glasova određenog broja kandidata prelazi se u drugi krug glasanja. U slučaju istog broja glasova i u drugom krugu glasanja, odlučuje glas predsjednika Skupštine.

Nakon završenog glasanja verifikaciona komisija sastavlja konačnu listu sa rezultatima glasanja.

ČLAN 15

Prilikom izbora u organe i tijela Komore naročito se uzimaju u obzir stručne reference kandidata, prethodno iskustvo u radu organa i tijela strukovnih udruženja, iskustvo u izradi pravnih propisa i finansijskog poslovanja, kao i profesionalni kredibilitet.

Predsjednik i članovi Savjeta Komore ne mogu biti delegati Skupštine Komore.

Član Komore ne može biti biran na više od jedne funkcije u organima Komore.

Član koji je izabran na funkciju delegata Skupštine ne može biti kandidat za funkciju člana Savjeta.

Ukoliko je delegat Skupštine Komore kandidat predložen za neku od funkcija u tijelima Komore koje bira Savjet Komore, ima pravo da se izjasni da li prihvata predloženu funkciju. Ukoliko prihvati, Skupština će ga razriješiti, a njegovo mjesto preuzima sljedeći sa rang liste formirane na Izornoj sjednici.

V SJEDNICA SKUPŠTINE

ČLAN 16

Skupština Komore zasijeda na redovnim sjednicama koje se održavaju najmanje dva puta godišnje.

Sjednice Skupštine mogu biti i vanredne i zakazuju se po potrebi.

Predsjednik Skupštine Komore saziva sjednice Skupštine i predsjedava njihovim radom, a u slučaju njegovog odsustva ili spriječenosti, dužnosti preuzima potpredsjednik Skupštine Komore.

Mandat predsjednika i potpredsjednika Skupštine Komore traje četiri godine i ista lica mogu biti ponovo birana na tu funkciju.

Prijedlog za sazivanje vanredne sjednice Skupštine Komore mogu podnijeti najmanje jedna trećina delegata Skupštine Komore ili Savjet Komore.

Prijedlog za sazivanje vanredne sjednice mora biti sastavljen u pisanoj formi sa dnevnim redom i odgovarajućim materijalom.

Predsjednik Skupštine Komore dužan je da sazove vanrednu sjednicu najkasnije 10 (deset) dana od dana dobijanja prijedloga za sazivanje vanredne sjednice. Ukoliko predsjednik ili potpredsjednik Skupštine Komore u predviđenom roku ne sazovu vanrednu sjednicu, sjednicu Skupštine Komore može sazvati i njome predsjedavati najstariji delegat Skupštine Komore.

Predsjednik Savjeta i generalni sekretar obavezno učestvuju u radu na sjednicama Skupštine Komore.

Članovi Savjeta po pozivu učestvuju u radu na sjednicama Skupštine Komore.

ČLAN 17

Skupština Komore može početi sa radom ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja delegata (kvorum).

Ako se sjednica Skupštine Komore nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva sa istim predloženim dnevnim redom, najranije 10 (deset) dana, a najkasnije 15 (petnaest) dana od dana kada je sjednica Skupštine Komore trebalo da bude održana (ponovljena sjednica).

Poziv za sjednicu Skupštine Komore, sa prijedlogom dnevnog reda i materijalom, dostavlja se delegatima Skupštine Komore elektronskom poštom, najkasnije 10 (deset) dana prije dana održavanja sjednice.

Skupština Komore donosi odluke većinom glasova prisutnih delegata.

Izuzetno, kada se donosi Statut Komore, biraju predsjednik i potpredsjednik Skupštine i predsjednik Savjeta, odluke se donose većinom glasova ukupnog broja delegata Skupštine Komore. U slučaju izjednačenog glasanja, odlučuje glas predsjednika Skupštine, odnosno potpredsjednika koji ga mijenja na sjednici na kojoj se donosi odluka.

Glasanje u Skupštini Komore je po pravilu javno. Delegati prostom većinom glasova o određenim pitanjima mogu odlučiti i da glasanje bude tajno.

Sjednice Skupštine Komore se mogu održavati elektronskim putem. Na elektronskim sjednicama se ne mogu donositi odluke koje se tiču donošenja Statuta, izbora predsjednika i potpredsjednika Skupštine i predsjednika Savjeta.

ČLAN 18

Pripremu sjednice Skupštine obavlja predsjednik Skupštine zajedno sa Sekretarijatom Komore.

ČLAN 19

Zakazana sjednica može se odložiti ako postoje određeni razlozi koji onemogućavaju održavanje sjednice u zakazano vrijeme.

Sjednicu odlaže predsjednik Skupštine i o tome obavještava delegate elektronskim putem.

ČLAN 20

U radu sjednice Skupštine mogu da učestvuju i predstavnici drugih organa i tijela Komore, ali bez prava odlučivanja.

Pravo odlučivanja kao i pravo da budu birani u organe i tijela Skupštine imaju isključivo aktivni članovi Komore.

ČLAN 21

Poslije otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Skupštine na osnovu izvještaja verifikacione komisije, utvrđuje da li sjednici prisustvuje više od jedne polovine delegata Skupštine, potrebne za punovažno odlučivanje.

Za punovažno odlučivanje i rad na sjednici potrebno je prisustvo više od jedne polovine delegata predviđene Statutom Komore (kvorum).

Ako se utvrdi da kvorum ne postoji, predsjednik Skupštine odlaže sjednicu za odgovarajući dan i sat u skladu sa Statutom Komore. O odlaganju sjednice pismeno se obavještavaju članovi Skupštine koji su odsutni.

Ako predsjednik Skupštine na početku ili u toku sjednice izrazi sumnju da sjednici ne prisustvuje potrebna većina članova Skupštine, zatražiće prozivanje ili prebrojavanje.

Prozivka ili prebrojavanje izvršiće se i kada to zatraži neko od delegata Skupštine.

Prozivanje i prebrojavanje na sjednici vrši verifikaciona komisija.

ČLAN 22

Sjednica se prekida:

- radi odmora u toku sjednice;*
- kada u toku sjednice broj prisutnih članova ne bude dovoljan za punovažno odlučivanje;*
- kada zbog dužeg trajanja sjednice ona ne može da se završi u planirano vrijeme;*
- kada dođe do težeg narušavanja reda na sjednici i nemogućnosti daljeg rada.*

Sjednicu Skupštine prekida predsjednik Skupštine.

Prekinuta sjednica nastavlja se najkasnije u roku od 3 (tri) dana po prekidu.

Nastavak sjednice zakazuje predsjednik Skupštine.

ČLAN 23

Kada predsjednik Skupštine utvrdi da je prisutan potreban broj delegata Skupštine, pristupa se utvrđivanju dnevnog reda.

Svaki delegat Skupštine može predložiti da se u dnevni red, pored predloženih, unesu i druga pitanja i prijedlozi.

Prijedlog za izmjenu i dopunu iz prethodnog stava obavezno sadrži obrazloženje. O prijedlozima delegata Skupštine za izmjene i dopune predloženog dnevnog reda, ne vodi se rasprava.

Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih delegata Skupštine.

ČLAN 24

Nakon utvrđivanja dnevnog reda pristupa se raspravi o pojedinim pitanjima po utvrđenom redosljedu.

ČLAN 25

Skupština može, u toku sjednice uz saglasnost delegata, bez rasprave izvršiti izmjene u redosljedu razmatranja pojedinih tačaka dnevnog reda, na prijedlog predsjednika Skupštine ili delegata Skupštine.

Svako pitanje se razmatra dok za isto ima prijavljenih govornika.

Kada se zaključi rasprava o određenom pitanju, ne može se ponovo otvarati.

ČLAN 26

Na sjednici Skupštine ima pravo da govori svaki delegat Skupštine.

ČLAN 27

Prijava za diskusiju podnosi se predsjedniku Skupštine čim rasprava počne i može se podnositi sve do njenog zaključenja.

Predsjednik Skupštine daje govornicima riječ po redu prijave.

Na sjednici Skupštine može govoriti samo učesnik kome je predsjednik Skupštine dao riječ.

Kada predsjednik Skupštine ocijeni da će rasprava o pojedinim pitanjima duže trajati ili kada je prijavljen veći broj govornika, može predložiti da se ograniči trajanje govora svakog učesnika u raspravi, sem govora predlagača, i da svaki učesnik u raspravi o istom pitanju govori samo jedanput.

Ograničenje trajanja govora može predložiti i svaki delegat Skupštine. Odluku o ograničenju trajanja govora donosi Skupština Komore prostom većinom glasova.

Kada je trajanje govora ograničeno, predsjednik Skupštine će u slučaju prekoračenja određenog vremena opomenuti govornika da je vrijeme isteklo, a ako isti ne završi izlaganje - oduzeće mu riječ.

ČLAN 28

Delegati mogu diskutovati samo o pitanjima koja su na dnevnom redu. Ako se govornik udalji od dnevnog reda, predsjednik Skupštine će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ukoliko delegat Skupštine i pored opomene nastavi da govori, predsjednik Skupštine će mu oduzeti riječ.

Govornika može prekinuti ili opomenuti da se pridržava reda samo predsjednik Skupštine ili potpredsjednik Skupštine u slučaju da mijenja predsjednika.

Nije dozvoljeno ometanje govornika dobacivanjem i komentarisanjem izlaganja, kao i ni druge aktivnosti koje sprečavaju slobodu govora.

Predsjednik Skupštine je dužan da se brine da govornik ne bude ometan u svom izlaganju.

ČLAN 29

Kad predsjednik Skupštine ustanovi da je diskusija po određenom pitanju ili prijedlogu završena, pristupa se donošenju odluke.

Skupština može donositi pravno valjane odluke samo ako je prisutno više od polovine delegata, a odluke se donose prostom većinom glasova delegata Skupštine.

Izuzetno, kada se donosi statut Komore, biraju predsjednik Skupštine i predsjednik Savjeta, odluke se donose većinom glasova ukupnog broja delegata Skupštine Komore. U slučaju jednakog broja glasova, odlučuje glas predsjednika Skupštine, odnosno potpredsjednika koji ga mijenja na sjednici na kojoj se donosi odluka.

Glasanje je javno i vrši se dizanjem ruke, osim ukoliko Skupština ne odluči drugačije.

Delegati Skupštine glasaju „za” ili „protiv” prijedloga, ili se uzdržavaju od glasanja.

ČLAN 30

Nakon završenog odlučivanja o svim pitanjima koja su na dnevnom redu, predsjednik Skupštine konstatuje da je sjednica zaključena.

Jednom zaključena sjednica ne može se nastaviti.

ČLAN 31

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji između ostalog obavezno sadrži:

- *mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice;*
- *dnevni red;*
- *imena članova verifikacione komisije;*
- *broj i imena prisutnih delegata;*
- *odluke ili zaključke u vezi sa pojedinim tačkama dnevnog reda, uključujući i rezultate glasanja;*
- *komentare i izjave koje su delegati jasno formulisali i izričito zahtijevali da se uvrste u zapisnik.*

Zapisnik može da sadrži i druge činjenice značajne za rad sjednice. Ukoliko većina delegata odluči, na sjednici se može voditi tonski snimak.

Zapisnik vodi zaposleni iz Sekretarijata Komore. Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Skupštine.

ČLAN 32

Prijedlog zapisnika se upućuje elektronskom poštom članovima Skupštine ne duže od 7 (sedam) radnih dana od dana održavanja predmetne sjednice. Zapisnik se usvaja elektronski, ili na sljedećoj sjednici Skupštine.

VI PRAVA I DUŽNOSTI DELEGATA SKUPŠTINE

ČLAN 33

Delegat Skupštine ima pravo i dužnost da prisustvuje sjednici Skupštine i učestvuje u njenom radu.

Delegati Skupštine aktivno učestvuju u raspravi po pitanjima iz dnevnog reda, daju prijedloge i mjere, predlažu odluke i slično.

Delegat Skupštine ima pravo i dužnost u okviru nadležnosti Skupštine da bude blagovremeno obaviješten o svim pitanjima čije mu je poznavanje potrebno radi vršenja funkcije delegata Skupštine.

Delegati Skupštine poštuju odredbe ovog Poslovnika i drugih opštih akata Komore.

ČLAN 34

Delegat Skupštine koji je spriječen da prisustvuje sjednici Skupštine, dužan je da o tome blagovremeno obavijesti predsjednika Skupštine ili Sekretarijat Komore.

Obavještenje i obrazloženje mogu biti dostavljeni putem elektronske pošte.

ČLAN 35

Delegat Skupštine koji više od dva puta uzastopno bude odsutan, može na istoj sjednici Skupštine, kada se to konstatuje, biti opozvan sa funkcije delegata, a na njegovo mjesto će biti izabran novi delegat, prvi od neizabranih sa rang liste sačinjene prilikom glasanja za izbor delegata Skupštine, a uz njegovu saglasnost.

VII JAVNOST RADA SKUPŠTINE

ČLAN 36

Rad Skupštine je javan.

Sjednici Skupštine mogu da prisustvuju predstavnici sredstava informisanja, osim u slučajevima kada Skupština ocijeni da pitanja koja su na dnevnom redu nijesu za javno informisanje.

ČLAN 37

Stručno-administrativne i tehničke poslove u vezi sa radom Skupštine, obavlja Sekretarijat Komore u saradnji sa predsjednikom Skupštine. Ovi poslovi obuhvataju pripremanje i organizovanje sjednica Skupštine, pripremanje akata za Skupštinu, davanje potrebnih mišljenja i podataka za rad Skupštine.

ČLAN 38

Poslovnik o radu Skupštine i odluke donijete na sjednici Skupštine potpisuje predsjednik Skupštine.

ČLAN 39

Izmjene i dopune Poslovnika o radu Skupštine vrše se na način i po postupku koji je propisan za njegovo donošenje.

Ovaj Poslovnik se donosi većinom glasova ukupnog broja delegata na sjednici Skupštine.

ČLAN 40

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Podgorica 03.09.2025. godine

Predsjednik Skupštine
Jakov Lopušina