



03/09/2025

STATUT

KOMORE ARHITEKATA I PLANERA CRNE GORE

Podgorica, septembar 2025. godine



Na osnovu člana 122 stav 1 i 4 Zakona o uređenju prostora („Sl. list CG” br. 19/2025), i člana 114 stav 2 Zakona o izgradnji objekata („Sl. list CG” br. 19/2025) uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine, Skupština Komore arhitekata i planera Crne Gore je na Konstitutivnoj sjednici Skupštine, održanoj 03.09.2025. godine, donijela

STATUT KOMORE ARHITEKATA I PLANERA CRNE GORE

I OPŠTE ODREDBE

ČLAN 1

Ovim Statutom uređuju se poslovi Komore arhitekata i planera Crne Gore (u daljem tekstu: Komora); članstvo u Komori; nadležnost organa Komore; sastav i broj članova organa Komore kao i način njihovog rada; izbor, opoziv i trajanje mandata organa Komore; oblici rada i organizovanja; prava, obaveze i odgovornosti članova; način odlučivanja; saradnja sa organima i organizacijama; javnost rada; saradnja sa državnim organima i institucijama i međunarodna saradnja sa komorama, institucijama i organizacijama; način obezbjeđivanja sredstava za rad; način obavljanja i organizovanja stručnih i administrativnih poslova; način donošenja statuta i drugih opštih akata, kao i druga pitanja od značaja za rad Komore.

ČLAN 2

Komora je samostalna, strukovna organizacija, nezavisna u svom radu.

ČLAN 3

Komora ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima koje su utvrđene zakonima u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata i statutom Komore.

ČLAN 4

Naziv Komore je: Komora arhitekata i planera Crne Gore.

Skraćeni naziv Komore je: KAIP.

Naziv Komore na engleskom jeziku je: Chamber of Architects and Planners of Montenegro.

Skraćeni naziv Komore na engleskom jeziku je: CAPME.

Sjedište Komore je u Podgorici.

Komora se upisuje u Centralni registar privrednih subjekata.

ČLAN 5

Komora ima logotip, pečat i štambilj.

Logotip Komore sadrži akronim „KAIP“.

Pečat Komore je okruglog oblika, prečnika 30 mm, sa tekstom „Komora arhitekata i planera Crne Gore“ ispisanim obodom kruga, a u sredini je logotip Komore.

Štambilj Komore je pravougaonog oblika, veličine 60x20 mm i sadrži, pored podataka iz pečata, rubriku u koju se unosi broj akta i datum zavođenja.

ČLAN 6

Komora ima svoj žiro račun koji se vodi kod poslovne banke.

ČLAN 7

Dan Komore se obilježava 03. septembar na dan njenog osnivanja, odnosno održavanja osnivačke sjednice Komore arhitekata i planera Crne Gore.

ČLAN 8

Izrazi koji se u ovom zakonu koriste za fizička lica u muškom rodu odnose se ravnopravno i na osobe ženskog roda.

II DJELOKRUG POSLOVA

ČLAN 9

Komora obavlja sljedeće poslove:

- 1) štiti, usklađuje i zastupa interese članova Komore;*
- 2) vodi Registar Komore;*
- 3) vrši upis u Registar Komore, brisanje iz Registra Komore i mirovanje članstva u Komori;*
- 4) utvrđuje visinu upisnine i članarine članova Komore;*
- 5) organizuje i sprovodi stručno usavršavanje članova;*
- 6) vodi evidenciju o ostvarenom broju bodova na stručnom usavršavanju članova;*
- 7) organizuje i sprovodi polaganje stručnih ispita svojih članova;*
- 8) vodi evidenciju položenih stručnih ispita;*

- 9) *priprema stručne, tehničke osnove za izradu propisa iz oblasti uređenja prostora, na zahtjev državnih i drugih organa;*
- 10) *vrši povjerene poslove;*
- 11) *vrši nadzor nad radom svojih članova;*
- 12) *učestvuje u radu radnih grupa ili drugih oblika rada za izradu zakona i podzakonskih akata u oblasti uređenja prostora, kada ocijeni da je to neophodno radi zaštite interesa svojih članova i unapređenja struke;*
- 13) *daje stručna mišljenja, prijedloge, primjedbe i sugestije na nacрте i/ili prijedloge zakona i podzakonskih akata, kada to ocijeni neophodnim radi zaštite interesa svojih članova i unapređenja struke;*
- 14) *podnosi inicijative za donošenje propisa u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata;*
- 15) *donosi odluke, rješenja, zaključke i druge akte od značaja za obavljanje svojih poslova i*
- 16) *vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.*

Poslove iz stava 1 tač. 4 do 10 ovog člana Komora obavlja kao javno ovlašćenje.

Nadzor nad obavljanjem poslova iz stava 1 ovog člana vrši Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine (u daljem tekstu: Ministarstvo).

ČLAN 10

Komora:

- 1) *čuva ugled struke, čast i prava članova Komore koji obavljaju djelatnosti u oblastima uređenja prostora i izgradnje objekata;*
- 2) *unapređuje i osigurava uslove za zakonito i stručno obavljanje poslova i utvrđuje temeljna načela i pravila ponašanja svojih članova u obavljanju djelatnosti;*
- 3) *prati i proučava odnose i pojave, uključujući i stanje u uređenju prostora i izgradnji objekata, koje su od interesa za organizaciju, položaj i rad članova Komore, te unapređuje kvalitet strukovne djelatnosti i izgrađene sredine;*
- 4) *razvija strukovnu etiku;*
- 5) *promoviše zaštitu autorskih prava i druge interese članova Komore;*
- 6) *uspostavlja i razvija saradnju s drugim nacionalnim i međunarodnim organizacijama arhitekata i inženjera, kao i drugim profesionalnim organizacijama i udruženjima;*
- 7) *dodjeljuje nagrade i priznanja članovima Komore koji su se istakli u svom radu;*
- 8) *dodjeljuje i druge nagrade u cilju promocije kvaliteta prostornog i urbanističkog planiranja, arhitektonskog oblikovanja prostora i planiranja pejzaža, odnosno uopšteno unapređenja kulture građenja;*
- 9) *podstiče izradu projekata i politika u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata i učestvuje u njihovoj izradi na zahtjev državnih organa;*

- 10) *podstiče izdavačku djelatnost za potrebe edukacije i profesionalnog usavršavanja članova Komore;*
- 11) *pruža stručnu pomoć članovima Komore;*
- 12) *razvija informacijski sistem Komore, i informiše članove i zainteresovanu stručnu javnost o pitanjima od značaja u oblastima uređenja prostora i izgradnje objekata;*
- 13) *obavlja stručne poslove koji za cilj imaju unapređenje djelatnosti u oblastima uređenja prostora i izgradnje objekata;*
- 14) *promoviše najbolje politike i prakse u oblastima uređenja prostora i projektovanja i*
- 15) *sarađuje sa drugim komorama i strukovnim organizacijama u zemlji i inostranstvu i odlučuje o svom učlanjenju u međunarodne strukovne organizacije.*

III ČLANOVI KOMORE

ČLAN 11

Članovi Komore su arhitekte, prostorni planeri, pejzažne arhitekte i lica neinženjerske struke koja rade na poslovima izrade i donošenja planskih dokumenata u skladu sa zakonom u oblasti uređenja prostora, i arhitekte i pejzažne arhitekte koji rade na poslovima izgradnje objekata u skladu sa zakonom u oblasti izgradnje objekata.

Član Komore može da bude i strano fizičko lice, pod uslovima propisanim Zakonom.

Komora može da ima i počasne članove, u skladu sa pravilnikom o počasnom članstvu u Komori.

Svojstvo člana Komore stiče se danom upisa u Registar članova Komore (u daljem tekstu: Registar Komore), a prestaje danom brisanja iz Registra Komore.

ČLAN 12

Članovi Komore imaju prava i obaveze koja su regulisana Zakonom i ovim Statutom.

Članovi Komore imaju pravo da:

- 1) *biraju i budu birani u organe Komore, u skladu sa Statutom i opštim aktima Komore;*
- 2) *budu informisani o aktivnostima Komore;*
- 3) *koriste stručnu pomoć Komore u okviru njenih nadležnosti i*
- 4) *ostvaruju druga prava, u skladu sa Statutom i opštim aktima Komore.*

ČLAN 13

Članovi Komore su obavezni da:

- 1) unapređuju svoje znanje;*
- 2) čuvaju i razvijaju ugled profesije i Komore;*
- 3) pridržavaju se Zakona i drugih propisa, Statuta, Kodeksa strukovne etike, kao i drugih akata Komore;*
- 4) plaćaju upisninu, članarinu i izvršavaju druge obaveze u organima Komore i*
- 5) obavljaju druge poslove, u skladu sa Statutom i drugim opštim aktima Komore.*

ČLAN 14

Članstvo u Komori prestaje:

- 1) na lični zahtjev člana Komore;*
- 2) izricanjem disciplinske mjere prestanka članstva u Komori;*
- 3) na osnovu pravosnažne presude nadležnog suda o zabrani obavljanja djelatnosti;*
- 4) neizmirenjem novčane naknade na ime članarine i*
- 5) smrću člana Komore.*

ČLAN 15

Član Komore može podnijeti zahtjev za mirovanje članstva u Komori.

Za vrijeme mirovanje članstva u Komori, članu Komore miruju sva prava i obaveze koje proističu iz članstva.

Uslovi i način mirovanja članstva u Komori bliže se propisuje Pravilnikom o uslovima i načinu mirovanja članstva u Komori.

IV ORGANI KOMORE

ČLAN 16

Organi Komore su Skupština, Savjet i Predsjednik.

Organi Komore biraju se na period od četiri godine.

*Skupština Komore i članovi Savjeta biraju se na opštim izborima.
Član savjeta Komore je i predstavnik Ministarstva.*

Istekom ili prestankom mandata Skupštine Komore prestaje mandat Savjeta.

Član Komore ne može biti biran na više od jedne funkcije u organima Komore.

Komora ima generalnog sekretara.

ČLAN 17

*Skupština Komore je najviši organ upravljanja Komorom.
Skupštinu Komore čine izabrani delegati Komore.*

Broj delegata Skupštine određuje se na način da se na svakih pedeset članova od ukupnog broja svih članova bira jedan član Skupštine.

Ukoliko je broj delegata Skupštine na osnovu broja članova paran broj, dodaje se još jedno mjesto za delegata Skupštine.

Presjek broja članova i pravo glasa članova utvrđuje se na dan raspisivanja izbora.

Podjela mjesta delegata Skupštine između struka se određuje srazmjerno u odnosu na ukupan broj članova, odnosno struke na svakih pedeset članova stiču pravo na jednog delegata Skupštine.

Izuzetno od stava 6 ovog člana, prostorni planeri i pejzažne arhitekte imaju minimalno jedno mjesto delegata u Skupštini i u slučaju kada imaju manje od pedeset članova.

Skupština Komore ima predsjednika i potpredsjednika koje biraju izabrani delegati iz svojih redova.

Rad Skupštine Komore bliže se uređuje poslovnikom o radu skupštine Komore.

ČLAN 18

Skupština Komore:

- 1) donosi Statut Komore;*
- 2) donosi Kodeks strukovne etike članova Komore;*
- 3) donosi Pravilnik o etičko-disciplinskoj odgovornosti članova Komore;*
- 4) donosi Pravilnik o počasnom članstvu u Komori;*
- 5) donosi Pravilnik o uslovima i načinu mirovanja članstva u Komori;*

- 6) donosi Program stručnog usavršavanja;
- 7) donosi Pravilnik o nadzoru nad radom članova Komore;
- 8) donosi Pravilnik o načinu raspolaganja sredstvima Komore;
- 9) donosi Pravilnik o visini nadoknada za rad u organima i tijelima komore;
- 10) donosi Pravilnik o dodjeli nagrada i priznanja Komore;
- 11) donosi Poslovnik o radu Skupštine Komore;
- 12) bira i razrješava predsjednika Skupštine;
- 13) na prijedlog predsjednika Skupštine bira i razrješava potpredsjednika Skupštine;
- 14) bira i razrješava predsjednika Savjeta Komore;
- 15) na prijedlog predsjednika Savjeta bira i razrješava članove Savjeta Komore;
- 16) vrši kontrolu finansijsko-materijalnog poslovanja Komore;
- 17) vrši kontrolu sprovođenja Statuta i drugih opštih akata Komore;
- 18) razmatra i usvaja izvještaj o radu i finansijski izvještaj Komore za prethodnu godinu;
- 19) razmatra i usvaja program rada i finansijski plan Komore za narednu godinu;
- 20) razmatra i usvaja godišnji program stručnog usavršavanja članova Komore;
- 21) donosi strateške odluke važne za rad Komore;
- 22) raspolaže imovinom Komore i
- 23) vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

ČLAN 19

Mandat delegata Skupštine Komore traje četiri godine i verificuje se na Konstitutivnoj sjednici Skupštine komore.

Ista lica na funkciju delegata mogu biti ponovo birana i nakon isteka četvorogodišnjeg mandata.

Delegatu Skupštine Komore prestaje mandat i prije isteka roka na koji je izabran, ako:

- 1) *bude opozvan od strane Skupštine zbog nevršenja dužnosti;*
- 2) *podnese ostavku;*
- 3) *bude pravosnažno osuđen na izdržavanje kazne zatvora;*
- 4) *bude disciplinski kažnjen od strane Suda Komore za težu povredu dužnosti i*
- 5) *bude brisan iz registra članova Komore.*

ČLAN 20

Skupština Komore zasijeda na redovnim i vanrednim sjednicama.

Redovne sjednice se održavaju najmanje dva puta godišnje, dok se vanredne zakazuju po potrebi, na prijedlog Savjeta Komore ili na prijedlog najmanje jedne trećine delegata Skupštine.

Sjednice Skupštine saziva i vodi predsjednik Skupštine, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Skupštine.

Mandat predsjednika i potpredsjednika Skupštine traje četiri godine i ista lica mogu biti ponovo birana na tu funkciju i nakon isteka četvorogodišnjeg mandata.

Prijedlog za sazivanje vanredne sjednice Skupštine mogu podnijeti najmanje jedna trećina delegata Skupštine ili Savjet Komore.

Prijedlog za sazivanje vanredne sjednice mora biti u pisanoj formi sa dnevnim redom i odgovarajućim materijalom. Predsjednik Skupštine dužan je da sazove vanrednu sjednicu najkasnije 10 (deset) dana od dana dobijanja prijedloga za sazivanje vanredne sjednice.

Ukoliko predsjednik ili potpredsjednik Skupštine u predviđenom roku ne sazovu vanrednu sjednicu, sjednicu Skupštine može sazvati i njom predsjedavati najstariji delegat Skupštine.

Predsjednik Savjeta i generalni sekretar obavezno učestvuju u radu na sjednicama Skupštine.

Članovi Savjeta po pozivu učestvuju u radu na sjednicama Skupštine.

ČLAN 21

Skupština može početi sa radom ako sjednici Skupštine prisustvuje više od polovine ukupnog broja delegata (kvorum).

Ako se sjednica Skupštine nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva sa istim predloženim dnevnim redom, najranije 10 (deset) dana, a najkasnije 15 (petnaest) dana od dana kada je sjednica Skupštine trebalo da bude održana (ponovljena sjednica).

Poziv za sjednicu Skupštine sa prijedlogom dnevnog reda i materijalom dostavlja se delegatima Skupštine elektronskom poštom, najkasnije 10 (deset) dana prije dana održavanja sjednice.

Skupština Komore donosi odluke većinom glasova prisutnih delegata Skupštine.

Izuzetno, kada se donosi Statut Komore, biraju predsjednik Skupštine i predsjednik Savjeta, odluke se donose većinom glasova ukupnog broja delegata Skupštine.

U slučaju izjednačenog glasanja, odlučuje glas predsjednika Skupštine, odnosno potpredsjednika koji ga mijenja na sjednici na kojoj se donosi odluka.

Glasanje u Skupštini je po pravilu javno.

Delegati prostom većinom glasova mogu odlučiti i da glasanje o određenim pitanjima bude tajno.

Sjednice Skupštine Komore se mogu održavati elektronskim putem.

Na elektronskim sjednicama se ne mogu donositi odluke koje se tiču donošenja Statuta i izbora organa Komore.

ČLAN 22

Savjet je organ Komore koji upravlja radom Komore u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim aktima Komore.

Savjet čini 9 članova i to: predsjednik, potpredsjednik i sedam članova.

Sedam članova Savjeta bira Skupština Komore sa liste kandidata koju predlaže predsjednik Komore prilikom svoje kandidature.

Jednog člana Savjeta predlaže Ministarstvo.

Potpredsjednika Savjeta bira predsjednik Savjeta sa liste izabranih članova Savjeta na prvoj sjednici Savjeta.

Predsjednik Savjeta je po funkciji i predsjednik Komore.

Rad Savjeta Komore uređuje se Poslovníkom o radu Savjeta Komore.

ČLAN 23

Savjet:

- 1) sprovodi odluke i zaključke Skupštine Komore;*
- 2) priprema predloge akata Komore koje razmatra i usvaja Skupština Komore;*
- 3) donosi Pravilnik o stručnom usavršavanju članova Komore;*
- 4) donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Sekretarijatu Komore;*
- 5) donosi kolektivni ugovor za Sekretarijat Komore po potrebi;*
- 6) donosi Poslovník o svom radu;*
- 7) bira i razrješava generalnog sekretara Komore i imenuje lice koje ga mijenja u slučaju spriječenosti ili odsutnosti;*
- 8) bira i razrješava sudije Suda Komore;*
- 9) bira i razrješava tužioca i zamjenika tužioca Komore;*
- 10) bira i razrješava članove Komisije za nadzor nad radom članova Komore;*

- 11) *bira i razrješava članove Komisije za polaganje stručnog ispita;*
- 12) *bira i razrješava medijatore Centra za mirno rješavanje sporova;*
- 13) *bira i razrješava privremena radna tijela;*
- 14) *podnosi Skupštini izvještaj o radu i finansijski izvještaj Komore za prethodnu godinu;*
- 15) *predlaže Skupštini program rada i finansijski plan Komore za narednu godinu;*
- 16) *predlaže Skupštini Komore godišnji program stručnog usavršavanja članova Komore i stara se o njegovom sprovođenju;*
- 17) *utvrđuje plan javnih nabavki Komore;*
- 18) *određuje visinu upisnine i članarine svojih članova aktom Komore;*
- 19) *donosi Poslovnik o postupku i načinu radu tužioca Komore;*
- 20) *donosi Poslovnik o postupku i načinu radu Suda Komore;*
- 21) *donosi Poslovnik o postupku i načinu radu Centra za mirno rješavanje sporova;*
- 22) *donosi Poslovnik o postupku i načinu radu Komisije za nadzor nad radom članova Komore;*
- 23) *donosi Poslovnik o postupku i načinu radu Komisije za polaganje stručnog ispita;*
- 24) *donosi poslovnike o radu povremenih tijela Komore;*
- 25) *donosi Poslovnik o postupku i načinu rada urednika časopisa;*
- 26) *donosi Poslovnik o postupku i načinu rada urednika internet stranice;*
- 27) *raspravlja i odlučuje o pitanjima od opšteg interesa za obavljanje djelatnosti svojih članova i za regulisanje njihovih prava i obaveza;*
- 28) *raspravlja, donosi zaključke i daje preporuke o pitanjima od značaja za unapređenje oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata;*
- 29) *predlaže Skupštini Komore visinu nadoknada za rad u organima i tijelima Komore;*
- 30) *predlaže Skupštini Komore uslove za sticanje zvanja počasnog člana Komore;*
- 31) *priprema listu prijedloga članova Komore za dodjelu nagrada i priznanja i daje Skupštini Komore na razmatranje i usvajanje;*
- 32) *na prijedlog predsjednika Komore odlučuje o učlanjenju Komore u međunarodne organizacije i druge organizacije i imenuje predstavnike Komore u tim udruženjima, odnosno organizacijama i organima;*
- 33) *na prijedlog predsjednika Komore imenuje urednike časopisa i internet stranica Komore;*
- 34) *organizuje i obezbjeđuje obavljanje povjerenih poslova, kao i poslova od značaja za profesionalnu praksu i usavršavanje rada članova Komore;*
- 35) *donosi akta neophodna za sprovođenje poslova zakonom prenešenih javnih ovlašćenja;*
- 36) *realizuje obavljanje poslova koji se odnose na priznavanje profesionalnih kvalifikacija stranaca;*
- 37) *donosi akta Komore koja nijesu u nadležnosti Skupštine;*
- 38) *realizuje obavljanje povjerenih ekspertskih poslova;*
- 39) *obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i opštim aktima Komore.*

ČLAN 24

Savjet radi na redovnim sjednicama koje se održavaju najmanje jednom u dva mjeseca.

Sjednice Savjeta mogu biti i vanredne i zakazuju se po potrebi.

Sjednicu Savjeta zakazuje i vodi predsjednik Savjeta, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Savjeta.

Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova Savjeta Komore traje četiri godine i ista lica mogu biti ponovo birana na tu funkciju i nakon isteka četvorogodišnjeg mandata.

Prijedlog za sazivanje vanredne sjednice Savjeta Komore mogu podnijeti najmanje jedna trećina članova Savjeta ili Skupština Komore.

Prijedlog za sazivanje vanredne sjednice Savjeta mora biti sastavljen u pisanoj formi sa dnevnim redom i odgovarajućim materijalom. Predsjednik Savjeta Komore dužan je da sazove vanrednu sjednicu najkasnije 10 (deset) dana od dana dobijanja prijedloga za sazivanje vanredne sjednice.

Ukoliko predsjednik ili potpredsjednik Savjeta Komore u predviđenom roku ne sazovu vanrednu sjednicu, sjednicu Savjeta Komore može sazvati i njome predsjedavati najstariji član Savjeta komore.

ČLAN 25

Sjednica Savjeta Komore može početi sa radom ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova Savjeta (kvorum).

Ako se sjednica Savjeta Komore nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva sa istim predloženim dnevnim redom, najranije 5 (pet) a najkasnije 10 (deset) dana od dana kada je sjednica Savjeta Komore trebalo da bude održana (ponovljena sjednica).

Poziv za sjednicu Savjeta Komore sa prijedlogom dnevnog reda i materijalom dostavlja se članovima Savjeta Komore elektronskom poštom, najkasnije 5 (pet) dana prije dana održavanja sjednice. U hitnim slučajevima sjednica Savjeta može biti sazvana i sa kraćim rokom, dok dnevni red i materijal mogu biti dostavljeni na samoj sjednici.

Savjet odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova Savjeta. U slučaju izjednačenog glasanja, odlučuje glas predsjednika Savjeta odnosno potpredsjednika koji ga mijenja na sjednici na kojoj se donosi odluka.

*Sjednice Savjeta Komore se mogu održavati elektronskim putem.
Savjet Komore za svoj rad odgovara Skupštini Komore.*

ČLAN 26

Predsjednik Komore predstavlja Komoru i rukovodi radom Savjeta.

Pored ovlašćenja iz stava 1 ovog člana, predsjednik Komore obavlja i sljedeće zadatke:

- 1) organizuje, usmjerava i vrši koordinaciju saradnje Komore sa Ministarstvom;*
- 2) organizuje, usmjerava i vrši koordinaciju saradnje Komore sa drugim organima i organizacijama u zemlji i inostranstvu;*
- 3) potpisuje opšte akte Komore, odluke i druga akta koja donose organi i tijela Komore;*
- 4) prati realizaciju planiranih aktivnosti;*
- 5) sprovodi odluke Skupštine;*
- 6) potpisuje protokole o saradnji.*

Predsjednik Komore za svoj rad odgovara Skupštini Komore.

ČLAN 27

Mandat predsjednika Komore traje četiri godine i isto lice može biti ponovo birano na tu funkciju i nakon isteka četvorogodišnjeg mandata.

Za predsjednika Komore može biti biran član Komore koji je najmanje pet godina član Komore.

Za predsjednika Komore ne može biti birano lice koje je:

- 1) pravosnažno osuđivano na izdržavanje kazne zatvora;*
- 2) disciplinski kažnjavano za teže povrede kodeksa strukovne etike;*
- 3) privremeno ili trajno izgubilo licencu.*

V SEKRETARIJAT

ČLAN 28

Stručne, administrativne, administrativno-tehničke, materijalno-finansijske, pomoćne i druge poslove iz nadležnosti Komore, organa, stalnih tijela i povremenih komisija Komore, vrši Sekretarijat Komore.

Rukovodilac Sekretarijata je generalni sekretar Komore, koji je zakonski zastupnik Komore.

Djelokrug rada zaposlenih u Sekretarijatu Komore uređuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

ČLAN 29

Generalni sekretar:

- 1) zastupa Komoru i rukovodi radom Sekretarijata Komore;*
- 2) odgovara za zakonitost rada Komore;*
- 3) koordinira rad organa i tijela Komore;*
- 4) potpisuje akta Komore iz svoje nadležnosti;*
- 5) potpisuje ugovore i dokumenta u vezi sa materijalnim i finansijskim poslovanjem Komore, u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Komore;*
- 6) podnosi redovne i po potrebi vanredne izvještaje o poslovanju Komore iz svoje nadležnosti Savjetu Komore, a na poseban zahtjev i Skupštini Komore;*
- 7) po potrebi učestvuje u radu tijela i komisija Komore;*
- 8) organizuje i obezbjeđuje obavljanje povjerenih poslova;*
- 9) organizuje i obezbjeđuje obavljanje poslova od značaja za profesionalnu praksu i usavršavanje članova Komore i*
- 10) obavlja i druge poslove predviđene zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Komore, kao i druge poslove koje mu povjeri Savjet Komore.*

Generalni sekretar Komore odgovara za svoj rad Savjetu Komore.

ČLAN 30

Generalnog sekretara Komore bira Savjet Komore, na osnovu javnog konkursa i podnesenog programa rada i razvoja Komore.

Mandat generalnog sekretara Komore traje pet godina i isto lice može biti ponovo birano na istu funkciju u javnom konkursu.

Postupak izbora generalnog sekretara pokreće Savjet Komore, najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata generalnog sekretara.

Ugovorom o radu zasniva se radni odnos generalnog sekretara, utvrđuju se njegova prava i obaveze, kao i uslovi za prestanak funkcije prije isteka roka utvrđenog ugovorom.

Mandat generalnog sekretara prestaje istekom perioda na koji je izabran.

Savjet pod određenim uslovima propisanim ugovorom o radu ili kolektivnim ugovorom Komore može razriješiti generalnog sekretara i prije isteka mandata.

Generalni sekretar može podnijeti ostavku prije isteka svog mandata pod određenim uslovima propisanim ugovorom o radu ili kolektivnim ugovorom Komore, o čemu je dužan da obavijesti Savjet Komore najmanje 30 dana unaprijed.

U slučaju prestanka funkcije generalnog sekretara, ili u periodu do sprovođenja javnog konkursa, Savjet imenuje vršioca dužnosti, do izbora generalnog sekretara na javnom konkursu.

VI TIJELA KOMORE

ČLAN 31

Za vršenje određenih poslova u Komori formiraju se stalna radna tijela Komore:

- 1) Tužilac Komore;*
- 2) Sud Komore;*
- 3) Centar za mirno rješavanje sporova;*
- 4) Komisija za polaganje stručnog ispita;*
- 5) Komisija za nadzor nad radom članova Komore.*

Za potrebe izvršavanja pojedinih zadataka i razmatranje pitanja od značaja i zajedničkog interesa članova Komore, u Komori se mogu formirati odbori, radne ili eksperstke grupe, odnosno komisije koje imaju status privremenih radnih tijela.

Odluku o privremenim radnim tijelima donosi Savjet Komore na temelju potrebe, programa rada, proračuna troškova potrebnih za djelovanje i sl.

Odlukom o formiranju privremenog radnog tijela utvrđuje se njegov djelokrug rada, sastav, vrijeme za obavljanje zadataka i visina nadoknade za rad.

ČLAN 32

Tužilac Komore je nezavisan u vršenju funkcije i bira ga Savjet Komore iz reda istaknutih pravnika sa položenim pravosudnim ispitom.

Tužilac Komore pokreće etičko-disciplinski postupak za povredu dužnosti, zastupa optužnicu pred Sudom komore i preduzima sve potrebne radnje u disciplinskom postupku.

Tužilac Komore ima zamjenika koji u disciplinskim postupcima ima ista prava i dužnosti kao i Tužilac Komore, a radi po njegovim uputstvima. Zamjenika Tužioca Komore takođe bira Savjet Komore iz reda istaknutih pravnika na period od 2 godine.

Postupak i način rada Tužioca Komore bliže se uređuje Poslovnikom o postupku i načinu rada Tužioca Komore.

ČLAN 33

Sud Komore je nezavisan u vršenju funkcije i sudi i odlučuje po optužnicama Tužioca Komore isključivo na osnovu zakona, podzakonskih akata, Statuta, Kodeksa strukovne etike, Pravilnika o etičko-disciplinskoj odgovornosti članova Komore, i drugih opštih akata Komore.

Radom Suda Komore rukovodi sudija pojedinac koji sudi samostalno.

Sudije pojedince Suda Komore imenuje Savjet Komore iz redova istaknutih pravnika sa položenim pravosudnim ispitom na period od 2 godine.

Broj sudija pojedinaca nije ograničen.

Za članove Suda Komore ne mogu biti birana lica koja vrše administrativno-stručne poslove za potrebe Komore.

Sud Komore na zahtjev Tužioca Komore pokreće postupak o utvrđivanju odgovornosti člana Komore u slučaju povrede zakona, kodeksa strukovne etike, nestručnog obavljanja profesije, i u slučajevima utvrđenim posebnim aktom.

U postupku pred Sudom Komore član Komore ima pravo da uzme branioca iz reda advokata.

Odluka Suda Komore koju donosi sudija pojedinac je konačna i na istu nema prava žalbe, ali se protiv nje može pokrenuti sudski postupak, u skladu sa zakonom.

Komora je dužna da vodi posebnu evidenciju o izrečenim mjerama u postupcima koji su vođeni i koji se vode pred Sudom Komore.

Postupak i način rada Suda Komore bliže se uređuje Poslovnikom o postupku i načinu rada Suda komore.

ČLAN 34

Centar za mirno rješavanje sporova rješava sporove među članovima Komore koji nastanu u procesu obavljanja poslova u oblastima uređenja prostora i izgradnje objekata.

Postupak mirnog rješavanja sporova se obavlja preko jednog ili više medijatora koje imenuje Savjet Komore, za svaki slučaj posebno.

Postupak i način rada Centra za mirno rješavanje sporova bliže se uređuje Poslovníkom o postupku i načinu rada Centra za mirno rješavanje sporova.

ČLAN 35

Za polaganje stručnog ispita u Komori se formiraju:

- 1) Komisija za polaganje stručnog ispita za obavljanje djelatnosti izrade planskih dokumenata;*
- 2) Komisija za polaganje stručnog ispita za obavljanje poslova izgradnje objekata.*

Komisiju za polaganje stručnog ispita čine predsjednik i dva člana.

Članovi Komisije imaju zamjenike.

Predsjednika, jednog člana i sekretara Komisije imenuje Komora, a jednog člana Komisije imenuje Ministarstvo.

Mandat članova Komisije traje jednu godinu, uz mogućnost ponovnog izbora.

Komisija donosi Poslovnik o svom radu.

Komora vodi Evidenciju o polaganju stručnog ispita.

ČLAN 36

Komisija za nadzor nad radom članova Komore kontroliše rad svojih članova u oblastima uređenja prostora, izgradnje objekata, kao i u drugim oblastima u vezi sa zadacima struke.

Komisija za nadzor nad radom članova Komore kontroliše rad najmanje 2% ukupnog broja članova na godišnjem nivou.

Komisiju za nadzor nad radom članova Komore čine minimum tri člana od kojih jedan može biti i predstavnik Ministarstva.

Članove Komisije imenuje Savjet Komore na period od 2 (dvije) godine.

Postupak i način rada Komisije za nadzor nad radom članova Komore bliže se uređuje Poslovníkom o načinu rada Komisije za nadzor nad radom članova Komore.

VII ETIČKO - DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ČLANOVA

ČLAN 37

Član Komore dužan je da postupa u skladu sa Zakonom, Statutom, Kodeksom strukovne etike i drugim opštim aktima Komore.

Povrede obaveza iz stava 1 mogu biti teže i lakše povrede dužnosti i član Komore za njih odgovara pred Sudom Komore.

Teža povreda predstavlja svako narušavanje dužnosti i ugleda članova Komore, kao i povreda načela i pravila utvrđenih Statutom i Kodeksom strukovne etike, koja ima teže značenje s obzirom na važnost ugroženog dobra, prirodu povrijeđene dužnosti, visinu materijalne štete ili druge posljedice te s obzirom na okolnosti pod kojima je radnja izvršena ili propuštena.

Lakša povreda je narušavanje dužnosti i ugleda i povreda Kodeksa strukovne etike koja je manjeg značenja.

Pravilnikom o etičko-disciplinskoj odgovornosti bliže se uređuju teže i lakše povrede dužnosti, način vođenja postupka protiv člana Komore i kaznene mjere.

ČLAN 38

Lakšim povredama dužnosti člana Komore smatra se:

- 1) zlonamjerno ili neopravdano kritikovanje ili pokušaj diskreditacije drugog člana Komore;*
- 2) pokušaj obmane o prisustvu za potrebe evidencije stručnog usavršavanja;*
- 3) nekolegijalno, neuljudno ili nelojalno ponašanje prema članovima Komore, Sekretarijatu Komore, kolegama ili zaposlenima;*
- 4) izrada tehničke dokumentacije na način koji djelimično ne odgovara Pravilniku o načinu izrade i sadržini tehničke dokumentacije;*
- 5) reklamiranje sa netačnim podacima;*
- 6) remećenje reda na sjednicama organa Komore;*
- 7) izbjegavanje vršenja dužnosti u Komori ili u organima i tijelima Komore;*
- 8) neodazivanje na sjednice organa Komore;*
- 9) iznošenje negativne kritike na rad drugih članova Komore radi preuzimanja posla.*

Težom povredom dužnosti smatra se ako član Komore:

- 1) ponovi lakše povrede dužnosti za iste ili slične prekršaje;*
- 2) počinu krivično djelo koje dovodi u pitanje njegovu dostojnost za dalje obavljanje djelatnosti;*

- 3) *u suprotnosti sa Zakonom i licencom koju posjeduje, u pružanju stručne usluge posreduje kod određenih organa ili pravnih lica za svoju ili tuđu korist;*
- 4) *nesavjesno obavlja djelatnost;*
- 5) *obavljanje poslova uslovljava pogodnostima, poslovnim ili administrativnim, lično ili preko posrednika;*
- 6) *protivno odredbama Kodeksa strukovne etike preuzme posao koji je ugovorio drugi član Komore;*
- 7) *traži ili primi proviziju;*
- 8) *ne poštuje akta Komore i zakone;*
- 9) *kao poslodavac od zaposlenog zahtijeva odstupanje od odredbi Zakona, podzakonskih akata, planske dokumentacije, urbanističko-tehničkih uslova ili opštih akata Komore;*
- 10) *traži ili pribavlja poslove na nedostojan način ili ako potpisuje projekte, stručna mišljenja i slično, izrađene od neovlašćenog lica;*
- 11) *ne poštuje intelektualnu svojinu i druga stečena autorska prava drugih članova Komore;*
- 12) *direktno učestvuje u poslovima izgradnje objekata i poslova na pripremi, izradi i donošenju planskih dokumenata suprotno Zakonu;*
- 13) *obavlja poslove suprotno licenci koju posjeduje;*
- 14) *naruši životnu sredinu, prirodne ili kulturne baštine kao i vrijednost predjela i pejzaža planiranjem, projektovanjem ili građenjem;*
- 15) *izradi ili reviduje projekat suprotno planskom dokumentu ili urbanističko-tehničkim uslovima;*
- 16) *u obavljanju poslova nadzora ili izvođenja radova nesavjesnim radom ugrozi bezbjednost radnika, prolaznika ili korisnika prostora;*
- 17) *nelojalno konkuriše cijenama suprotno odgovarajućim zakonskim i podzakonskim propisima kao i internim aktima Komore;*
- 18) *spriječi ili odbije vršenje nadzora Komore nad svojim radom, nedostavljanjem tražene dokumentacije ili na bilo koji drugi način;*
- 19) *kao član konkursnog žirija nesavjesno i neobjektivno ocjenjuje radove;*
- 20) *kao član konkursnog žirija za nagradu, pohvalu ili priznanje predloži rad koji nije urađen u skladu sa raspisom konkursa, konkursnim zadatkom, planskim odredbama i urbanističkim parametrima;*
- 21) *kao član konkursnog žirija daje savjete ili sugestije učesnicima konkursa u toku trajanja konkursa;*
- 22) *kao učesnik konkursa pokuša da utiče na članove žirija ili pred članovima žirija naruši princip anonimnosti;*
- 23) *učestvuje kao autor, član žirija ili radi na pripremi raspisa ili konkursnog zadatka na konkursima koji su raspisani suprotno Zakonu, planskim odredbama i urbanističkim parametrima, urbanističko-tehničkim uslovima ili pravilima struke;*
- 24) *dostavi netačnu potvrdu o izvršenom stručnom usavršavanju;*
- 25) *ne izmiruje obaveze po osnovu članarine i ostalih obaveza koje utvrde organi i tijela Komore;*
- 26) *ne ispuní potrebne kriterijume propisane za stručno usavršavanje;*
- 27) *dostavi netačne podatke kojim se organi i tijela Komore dovode u zabludu pri donošenju odluka;*
- 28) *vrši prepravku ili falsifikovanje dokumentacije koja se odnosi na obavljanje poslova;*
- 29) *obavlja djelatnost za vrijeme privremenog brisanja iz Registra komore;*
- 30) *izrađuje plansku dokumentaciju suprotno pravilima struke propisanim Zakonima, Pravilnicima, i drugim podzakonskim aktima;*

- 31) nestručno i nesavjesno reviduje planska dokumenta;
- 32) zloupotrijebi svoj položaj sa ciljem da ostvari korist za sebe ili za treća lica;
- 33) ne obavijesti Komoru o postojanju pritiska bilo koje vrste od strane investitora, kolega ili zaposlenih u državnim organima ili organima lokalnih samouprava, koje za cilj imaju kršenje Zakona.

Teže i lakše povrede dužnosti koje nijesu propisane Statutom bliže se određuju Pravilnikom o etičko-disciplinskoj odgovornosti članova Komore.

Za lakše povrede dužnosti i narušavanje ugleda struke može se izreći opomena ili novčana kazna, a za teže povrede može se izreći novčana kazna, privremeno brisanje iz registra Komore ili trajno brisanje iz registra Komore.

Postojanje lakših i težih povreda dužnosti se utvrđuju u postupku koji se vodi pred Sudom Komore.

Izuzetno, u posebnim slučajevima propisanim aktima Komore a na osnovu pravosnažnih sudskih presuda ili rješenja inspeksijskih organa, Savjet Komore može donijeti odluku o privremenom ili trajnom brisanju člana Komore, bez prethodnog postupka utvrđivanja odgovornosti pred Sudom Komore.

Novčana kazna koja se može izreći u postupku utvrđivanja povrede dužnosti se ne može izreći u iznosu manjem od 1/3 prosječne zarade na državnom nivou, niti većem od 3 prosječne zarade na državnom nivou, a koliki će biti iznos novčane kazne, određuje se prema visini prosječne zarade u Crnoj Gori na dan donošenja odluke od strane Suda Komore.

Odluka Suda komore kojom je izrečena novčana kazna ima svojstvo izvršne isprave, čije izvršenje se sprovodi prema odredbama Zakona o izvršenju i obezbjeđenju.

Mjera privremenog brisanja iz Registra ne može se izreći za period kraći od tri mjeseca, niti duži od tri godine.

Ova mjera stupa na snagu danom donošenja odluke od strane Suda Komore.

U posebnim slučajevima, Savjet Komore, na prijedlog člana Komore, Tužioca Komore ili po sopstvenoj inicijativi, može ukinuti mjeru privremenog brisanja iz Registra, ukoliko nađe da su prestali razlozi zbog kojih je ta mjera izrečena.

VIII STRUČNO USAVRŠAVANJE

ČLAN 39

Radi sticanja stručnih znanja, kroz učešće na kursovima, seminarima, simpozijumima, kongresima i drugim stručnim i naučnim skupovima i drugim vrstama stručnog usavršavanja, kao i kontinuiranog praćenja i usvajanja savremenih znanja, Komora vrši stručno usavršavanje svojih članova.

Stručno usavršavanje u smislu stava 1 ovog člana Komora vrši u skladu sa Programom stručnog usavršavanja.

ČLAN 40

Članovi Komore dužni su da se stručno usavršavaju kroz kontinuirano praćenje razvoja struke i sticanje novih znanja i vještina.

O stručnom usavršavanju svojih članova Komora vodi evidenciju na godišnjem nivou.

IX REGISTRI KOMORE

ČLAN 41

Komora vodi Registar Komore.

Registar Komore čuva se trajno.

Sadržinu i način vođenja Registra Komore propisuje Ministarstvo.

ČLAN 42

Upis u Registar Komore vrši se na lični zahtjev.

Obavještenje o promjenama vezanim za podatke upisane u Registar Komore, članovi su dužni dostaviti Komori putem mejla, pošte ili lično.

Lice kome je prestalo članstvo u Komori može ponovo podnijeti zahtjev za upis u Registar Komore, osim u slučajevima kada mu je izrečena mjera trajnog brisanja iz Registra Komore.

ČLAN 43

Za upis u Registar Komore plaća se upisnina i godišnja članarina.

Naknade iz stava 1 ovog člana utvrđuje Komora, uz prethodnu saglasnost Ministarstva.

ČLAN 44

U Komori se vode sljedeći registri:

- 1) članova Komore;*
- 2) članova Komore koji su strani državljani;*
- 3) članova Komore kojima miruje članstvo u Komori;*
- 4) stručnih obuka i ostvarenog broja bodova članova Komore;*
- 5) položenih stručnih ispita i*
- 6) disciplinskih kazni članova Komore.*

Registri iz stava 1 ovog člana su javni (izuzev Registra disciplinskih kazni članova Komore) i obavezno se objavljuju na internet stranici Komore uz obavezu redovnog ažuriranja nastalih promjena od strane urednika.

Organi i tijela Komore moraju voditi računa o poštovanju tajnosti ličnih podataka iz registara i drugih evidencija koje vodi Komora i sprječavati neovlašćen pristup istima.

ČLAN 45

Komora izdaje uvjerenja, potvrde i druge isprave o činjenicama o kojima vodi evidenciju, kao i u drugim slučajevima u skladu sa propisima.

Uvjerenja, potvrde i druge isprave iz stava 1 ovog člana imaju svojstvo javne isprave.

X SREDSTVA ZA RAD I IMOVINA KOMORE

ČLAN 46

Sredstva za rad Komore obezbjeđuju se od:

- 1) upisnine i članarine članova Komore;*
- 2) prihoda po osnovu vršenja javnih ovlašćenja;*
- 3) prihoda od naknada za usluge u okviru svoje djelatnosti;*
- 4) donacija, sponzorstava i drugih izvora u skladu sa zakonom.*

ČLAN 47

Komora ima svoju imovinu.

Imovinu Komore čini pravo svojine na pokretnim i nepokretnim stvarima i druga imovinska prava. Komora slobodno upravlja, koristi i raspolaze svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

Komora za svoje obaveze odgovara cjelokupnom imovinom.

Komora ne odgovara za obaveze svojih članova, a članovi Komore ne odgovaraju za obaveze Komore.

Imovinom Komore raspolaze Skupština Komore.

Sredstvima Komore raspolazu Generalni sekretar, Predsjednik i Savjet Komore.

Ograničenja u visini raspolaganja sredstava iz stava 7 ovog člana propisuju se Pravilnikom o načinu raspolaganja sredstvima Komore koji donosi Skupština.

XI JAVNOST RADA KOMORE

ČLAN 48

Rad Komore je javan.

Statut i drugi opšti akti Komore objavljuju se u Službenom listu Crne Gore i na internet stranici Komore.

XII OPŠTI AKTI KOMORE

ČLAN 49

Akti Komore su Statut, Kodeks strukovne etike, pravilnici, poslovnici i uputstva organa Komore.

Javna rasprava o nacrtu akata Komore traje najkraće 15 (petnaest), a najduže 60 (šezdeset) dana.

Na Statut i druge opšte akte Komore saglasnost daje Ministarstvo.

ČLAN 50

Statut je osnovni akt Komore sa kojim moraju biti usaglašeni svi drugi akti Komore.

U slučaju da su odredbe drugih akata u suprotnosti sa Statutom Komore, neposredno se primjenjuju odredbe Statuta.

XIII ČASOPIS I INTERNET STRANICA KOMORE

ČLAN 51

*Komora ima svoj časopis koji može biti u štampanom ili elektronskom obliku.
Urednika časopisa imenuje Savjet Komore.*

Urednik za svoj rad odgovara Savjetu Komore.

Način rada Urednika časopisa bliže se uređuje Poslovníkom o načinu rada Urednika časopisa, koji donosi Savjet Komore.

ČLAN 52

Komora ima svoju zvaničnu internet stranicu.

Za potrebe obavljanja djelatnosti Komora može formirati i druge internet stranice.

Urednika internet stranica imenuje Savjet Komore.

Urednik za svoj rad odgovara Savjetu Komore.

Način rada urednika internet stranice bliže se uređuje Poslovníkom o načinu rada urednika internet stranice, koji donosi Savjet Komore.

XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

ČLAN 53

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Komore.

Sve poslove Komore koji po Statutu ili drugom opštem aktu nijesu u nadležnosti Skupštine ili drugog organa Komore, obavlja Savjet Komore.

ČLAN 54

Akti Komore propisani Statutom donijeće se u roku od 180 dana od dana donošenja Statuta.

Izmjene i dopune Statuta i drugih akata vrše se na način i po postupku propisanom za njihovo donošenje.

Statut se usvaja na Konstitutivnoj sjednici Skupštine, a stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Podgorica 03.09.2025. godine

*Predsjednik Skupštine
Jakov Lopušina*